



ISTITUTO SUPERIORE " VERGANI - NAVARRA "

Protocollo numero: **2425 / 2019**
Data registrazione: **18/02/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **5094551.pdf**
IPA/AOO: **istsc_feis011004**

Oggetto: **CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO 201872019**

Destinatario:
ALBO ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
2 - CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO 2018/2019
Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**
Classe: **3 - Attività sindacale - contenzioso**
Sottoclasse: **b - Contrattazione Integrativa di Istituto**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 16 Febbraio 2019 alle ore 10:00 nel locale di Presidenza viene sottoscritta la presente stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Istruzione Superiore "Orio Vergani" di Ferrara.

Il presente Contratto sarà inviata ai Revisori dei conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Roberta Monti 

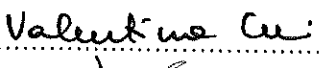
PARTE SINDACALE

RSU

Prof.ssa M. Bonzagni 

Sig. A. Bratti 

Prof. M. Cattabriga (congedo biennale L. 104)

Prof.ssa V. Cervi 

Prof. D. Di Guida 

Prof. M. Marchesini 

SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

- TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI
- TITOLO II: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
- TITOLO III: DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
- TITOLO IV: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO
- TITOLO V: CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
- TITOLO VI: NORME TRANSITORIE E FINALI

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti dall'anno scolastico 2018/2019 ed ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.
4. In caso di disdetta il contratto mantiene i suoi effetti fino a nuova sottoscrizione.
5. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo Contratto Integrativo o, in caso di mancata sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo. Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.
6. E' fatta salva, comunque, la possibilità di integrare il presente Contratto Integrativo, con sottoscrizione di tutte le parti, a seguito di integrazioni legislative o economiche.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030

TITOLO II

RELAZIONI SINDACALI

Art. 2 – Obiettivi, strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio pubblico.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - Si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - Si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - Si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto si articola secondo i seguenti modelli relazionali:
 - a) Partecipazione
 - b) Contrattazione integrativa;

Art. 3 – Partecipazione

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflesso sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

La partecipazione si articola in:

- a) informazione;
- b) confronto.

Art. 4 – Informazione

L'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa e viene data in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Sono oggetto di informazione:

1. gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa;
2. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
3. criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 5 – Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che la scuola intende adottare.

Il confronto ha inizio con l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara - tel. 0532 202707 - fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Il Dirigente scolastico e i soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da quest'ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dal dirigente Scolastico contestualmente all'invio dell'informazione.

Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a 15 giorni.

Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono oggetto di confronto:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto;
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. promozione della legalità della qualità del lavoro e del benessere organizzativo ed individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout.

Art. 6 - Contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti ed è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Sono oggetto di contrattazione integrativa:

- a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto;
- c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1 del D.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti a personale docente ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L.107/2015;
- e) i criteri e le modalità per l'applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti;
- h) i criteri generali per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara - tel. 0532 202707 - fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Nelle materie indicate alle lettere a), e), f), g), h), i), ai sensi dell'art7, comma 6 del CCNL, decorsi 30 giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili di ulteriori 30 giorni, qualora non si sia raggiunto l'accordo le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione.

Nelle materie di cui alle lettere b), c), d), ai sensi del comma 7 dell'art. 7 del CCNL, qualora non si raggiunga l'accordo ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, il Dirigente scolastico può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art.40 del, comma 3 ter del D.lgs n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

La sessione negoziale di contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art.7 del CCNL, non può protrarsi di norma oltre il 30 novembre. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale.

Art. 7 - Interpretazione autentica

Le clausole del contratto sottoscritto possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti.

La procedura di interpretazione autentica si avvia entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa.

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese, all'interno dell'Istituto.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
5. Ciascun'assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge all'interno dell'Istituto o nell'ambito del Comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di cui al comma 1.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al dirigente scolastico. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione scolastica prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
7. Contestualmente all'affissione all'albo, il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
8. Il dirigente scolastico:
 - per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
 - per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. Si concorda la quota di un collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso coincidente con l'orario delle lezioni di ogni plesso. Nel caso l'assemblea, indetta dalla RSU, si svolga fuori dall'orario di servizio, le ore verranno computate nel monte ore annuale delle assemblee ed entreranno, per i partecipanti, nella banca ore del personale ATA, con diritto al recupero.
9. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
10. Per il personale docente, quanto previsto dai commi 1, 3, e 7 si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
11. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applica il comma 3, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con i dirigenti scolastici l'uso dei locali e la tempestiva affissione all'albo da parte del dirigente scolastico della comunicazione riguardante l'assemblea. Per quanto non previsto e modificato dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

33

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara - tel. 0532 202707 - fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Art. 9 – Proclamazione di sciopero e modalità di comportamento

1. In seguito all'Intesa Aran – Sindacati del 2 agosto 2001, in applicazione delle leggi 146/1990 e 83/2000, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale docente e A.T.A., i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
 - a) le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
 - b) le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato;
 - c) il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
2. In relazione ai punti a) e b) si concorda che il contingente di personale ATA sia costituito da un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa, un assistente tecnico dell'area specifica nei casi in cui l'esame preveda l'uso dei laboratori e un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici. Per quel che riguarda il punto c) si concorda che il contingente sia costituito dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, da un assistente amministrativo competente e da un collaboratore scolastico.

Secondo quanto previsto dalle modalità attuative dell'Intesa citata al comma 1, il Dirigente, in occasione dello sciopero, individua - sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali - i nominativi del personale da includere nei contingenti così come precedentemente definiti, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Nel caso di dichiarata indisponibilità da parte di tutto il personale si procederà a sorteggio. Il personale contingentato, se lo richiede, va computato fra quello che ha aderito allo sciopero, ma escluso dalla trattenuta stipendiale.
3. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello stesso. Il lavoratore non è obbligato ad esprimere la propria posizione apponendo la propria firma per presa visione o, se lo ritiene, per l'adesione.
4. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili (numero di firme apposte sulla comunicazione, storicità della partecipazione, rappresentatività e numero delle organizzazioni sindacali che hanno indetto, ecc.), il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione o la sospensione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie.
5. Il Dirigente Scolastico, in funzione delle modalità di funzionamento adottate, potrà modificare l'orario di servizio del personale purché disposto in ore consecutive pari a quelle previste per quel giorno a partire dall'orario di convocazione.
6. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della legge 146/1990, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero della Scuola il dirigente scolastico pubblica all'albo della scuola i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'istituto.

Art. 10- Consultazioni elettorali e modalità di comportamento

In relazione ai giorni di chiusura delle succursali della scuola (con più sedi), ma non della sede centrale per le consultazioni elettorali, siano esse a carattere nazionale, che nel caso di elezioni amministrative (regionali, provinciali, comunali), si dispone quanto segue:

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



1. sono sospese tutte le attività didattiche delle succursali individuate sede di seggio;
2. viene favorita la frequenza delle classi quinte presso la sede centrale;
3. rimangono in servizio sia gli ATA, impegnati in attività organizzative, che i docenti, impegnati in attività curriculari con classi impegnate presso la sede centrale (che non viene utilizzata per le consultazioni elettorali);
4. il personale docente che non presta attività lavorativa perché la sede di servizio rimane chiusa in quanto individuata sede di seggio, [l'O.M. 185/1995 (art. 3, comma 30)] non presterà in alcun modo attività d'insegnamento, ma sarà tenuto alla disponibilità telefonica per effettuare sostituzioni, secondo un calendario che verrà predisposto dal DS, in relazione all'orario personale di servizio.
5. Viene prevista la presenza presso la sede centrale del personale ATA al fine di far fronte a particolari e temporanee esigenze di servizio (ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettere h) e m) del CCNL/2007).

Art. 11 - Permessi sindacali

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari di norma a otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. In merito ai permessi e alla loro cumulabilità si fa riferimento al CCNQ del 4/12/2017.

Art. 12 – Agibilità sindacale

1. Le RSU hanno a disposizione esclusiva una bacheca sindacale.
2. Le RSU hanno diritto di affiggere in tale bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro svolto e quanto ritengono abbia rilevanza per i lavoratori, sempre comunque di carattere sindacale ed in conformità alla legge sulla stampa e sulla privacy e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle RSU. Il Dirigente Scolastico può richiedere alla RSU la defissione del materiale esposto se non corrispondente ai criteri suindicati.
3. Alle RSU è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purchè non sia pregiudicata la normale attività.
4. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante posta elettronica, scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad esempio in sala docenti, in portineria ed in segreteria.
5. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica e della posta elettronica; si concorda in particolare l'utilizzo di apposito locale, di un mobile per riporre il proprio materiale, l'uso della

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara - tel. 0532 202707 - fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



fotocopiatrice, del computer, con indirizzo di posta elettronica riservato alle RSU, del telefono e fax della scuola. Tale utilizzo deve avvenire senza pregiudizio per la normale attività amministrativa e scolastica.

Art. 13 – Diritto di accesso agli atti

1. Sarà consegnata alle RSU copia di tutti gli atti previsti dalla contrattazione per le materie previste. Il rilascio di copia di ulteriori atti eventualmente richiesti avviene senza oneri, nelle modalità e con la tempistica prevista dalla normativa vigente sul diritto di accesso agli atti.

TITOLO III

DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO - CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSEGNAZIONE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Premessa – Criteri generali per l'utilizzazione del personale

Nel perseguire l'obiettivo di cui all'art. 2 del presente Contratto, il Dirigente Scolastico, in applicazione dei CCNL vigenti e del Contratto Integrativo d'Istituto, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 165/01), in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, con le decisioni assunte dal Consiglio di Istituto e dal Collegio Docenti, sentita l'assemblea del personale ATA, attuerà per l'utilizzo del personale i seguenti criteri generali:

- Garantire parità e pari opportunità, nonché libertà di insegnamento e autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica e di ricerca;
- Adottare una equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- Valorizzare le competenze professionali e offrire pari opportunità per l'accesso alla formazione e di riqualificazione del personale;
- Tenere conto delle indicazioni dei monitoraggi in itinere e finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti.
- Assicurare integrale trasparenza nei comportamenti (comma 1 e 3, art.11 D. Lgs. 150/2009).

Al termine dell'a.s. sarà valutato il reale impegno assolto e l'intensificazione sostenuta, nell'ambito delle attività svolte in orario d'obbligo ed oltre. Saranno considerate, inoltre, le assenze (con esclusione di ferie e recuperi) per la corresponsione del compenso ed, in particolare per il personale ATA in ragione di dodicesimi (arrotondando 16 giorni ad un mese); conseguentemente, la nuova disponibilità economica sarà suddivisa tra coloro che hanno effettuato la sostituzione degli assenti.

Criteri generali per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Al fine di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare (diritto alla disconnessione) il Personale non sarà tenuto alla lettura delle Comunicazioni o Circolari, diffuse a mezzo telefono, registro elettronico, sito web dell'Istituto o via posta elettronica, se pubblicate prima delle 7:55 oppure oltre le ore 17 (lunedì- venerdì) o dopo le ore 14 (del sabato).

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030

Le convocazioni degli Organi Collegiali rispetteranno il Piano Annuale delle Attività e saranno disposte con congruo preavviso, di norma non inferiore ai 5gg, rispetto alla data della convocazione.

Criteri generali per l'utilizzazione del personale impiegato in ASL

Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione dell'attività di Alternanza Scuola Lavoro (ASL), le parti concordano quanto segue:

1. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale sarà utilizzato:
 - a. Per la retribuzione dei docenti coinvolti (Vergani, Navarra Malborghetto, Navarra Ostellato) nelle attività di progettazione, coordinamento, rapporti con le aziende ecc., con la seguente ripartizione:
 - una quota fino a un massimo del 15% dell'ammontare complessivo in proporzione al numero di classi seguite (quota classe x numero classi, fino ad un totale non superiore al 15% dei fondi erogati).
 - b. Per la retribuzione dei tutor di classe una quota pari a 15,00€ per ciascuno studente seguito dal tutor
 - c. Per la retribuzione del personale ATA impiegato (amministrativi, collaboratori scolastici e tecnici) in base alle necessità che si manifestano

Criteri generali per l'utilizzazione del personale impiegato in IeFP

Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione dell'attività IeFP, le parti concordano quanto segue:

1. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale sarà utilizzato:
 - a. Per la retribuzione delle attività di organizzazione (Vergani, Navarra Malborghetto, Navarra Ostellato) con la seguente ripartizione :
 - una quota pari all'11% dell'ammontare complessivo con una retribuzione proporzionale in relazione alle classi seguite (quota classe x numero classi, fino ad un totale non superiore all'11% dei fondi erogati) ;
 - una quota pari al 4% dell'ammontare complessivo per DS, DSGA e personale ATA amministrativo.
 - b. Per la retribuzione dei docenti, interni e esterni, coinvolti nelle attività di docenza in relazione alle ore effettivamente svolte.
 - c. Per la retribuzione del personale ATA impiegato (collaboratori scolastici e tecnici) in base alle necessità che si manifestano

PERSONALE DOCENTE

Art. 14 - Orario di lavoro

1. L'art.28 del CCNL del 29/11/2007 comma 5 precisa che l'orario obbligatorio di servizio per docenti è costituito di 18 ore settimanali di insegnamento, da svolgere in non meno di cinque giorni alla settimana, oltre alle attività funzionali all'insegnamento previste dall'art. 29 dello stesso CCNL. I Docenti in servizio possono altresì accettare ore di insegnamento eccedenti le ore obbligatorie fino ad una massimo di 6 ore settimanali, su individuazione da parte del Dirigente Scolastico secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Costituiscono inoltre orario

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030

obbligatorio di servizio le attività collegiali funzionali di insegnamento, deliberate dal Collegio Docenti e inserite nel Piano della Attività, previste all'art. 29 del CCNL 2006-2009, quali

- a. Collegi Docenti, Coordinamenti Materia, Ricevimenti generali genitori (di metà quadrim) fino a 40h. [comma 3 pto a art 29 CCNL]
- b. Consigli di classe fino a 40h. [comma 3 pto b art 29 CCNL]

I docenti che, a causa di servizio su più scuole o elevato numero di classi, abbiano impegni superiori alle 40 h [pto a o b] presenteranno un piano di utilizzo delle 40h, da concordare col DS.

2. L'orario di servizio di ogni docente viene definito all'inizio dell'a.s., sia nella parte delle attività di insegnamento che in quelle funzionali all'insegnamento, fermo restando la possibilità di attuare tutte le forme di flessibilità didattica previste dall'attuale normativa.
3. Il dirigente scolastico, assicurando prioritariamente la qualità del servizio, definisce una articolazione degli orari orientata ai principi della equità.
4. I docenti con orario di servizio inferiore all'orario cattedra svolgeranno le attività collegiali funzionali all'insegnamento (di cui al comma 1, punti a e b), approvate nel Piano delle Attività in misura proporzionale al proprio orario settimanale. Tali docenti dovranno concordare con il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico il piano presenze.
5. Nel rispetto del Piano delle Attività, si dovrà assicurare che il numero massimo di ore di insegnamento a carico di un singolo docente nell'arco della giornata sia di 5 ore, salvo eccezioni dovute a cause di forza maggiore (disponibilità di laboratori, locali e palestre, orario su più scuole, ecc.). In ogni modo si dovrà assicurare che le attività di insegnamento e le attività funzionali, obbligatorie e aggiuntive, non superino le nove ore quotidiane, ad eccezione degli scrutini intermedi e finali o di non prevedibili prolungamenti delle riunioni collegiali.
6. La diversa collocazione dell'orario delle lezioni, dovuta a vari motivi, dovrà essere comunicata dal DS con preavviso di almeno 48 ore, per tutti i docenti in capo all'organico dell'autonomia.
7. L'orario di servizio comprende inoltre attività di vigilanza in ingresso, prevista 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e dell'orario giornaliero di ciascun docente e l'assistenza all'uscita degli alunni medesimi (art 29 c.5 CCNL scuola). E' altresì orario di servizio l'attività di vigilanza durante la ricreazione prevista secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico concernente le ore sulle quali ricade l'intervallo (comma 10 art. 28 CCNL del 29/11/2007).

Art. 15 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

Le parti concordano di assumere i criteri di assegnazione alle classi:

Il DS, garantendo l'unicità della sede di servizio (in base all'indirizzo di studi e al percorso scolastico degli alunni), assegnerà i docenti alle classi, secondo le seguenti priorità:

- a) Continuità didattica degli alunni (relativamente al biennio e/o al triennio e/o al quinquennio);
- b) Docenti abilitati per l'insegnamento cui la classe di concorso si riferisce;
 - o Permanenza in servizio presso l'Istituto nel rispetto della continuità di lavoro sull'indirizzo e delle competenze professionali acquisite nei tre singoli percorsi di studi (Tecnico agrario, Professionale agrario e Professionale alberghiero)
 - o Domanda del docente per essere utilizzato su diverso corso di studi (se ci sono ore disponibili di cattedra) o disponibilità ad essere utilizzato su ore di potenziamento, verificata la possibilità del DS di adempiere alla richiesta, stanti le esigenze di servizio

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182

Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030

- o Personale titolare-interno (secondo Graduatoria interna d'Istituto garantendo, dove possibile, un'equa distribuzione delle classi tra biennio e triennio)
 - o Personale in utilizzo o assegnazione provvisoria (mobilità annuale)
 - o Personale t.d.
- c) Docenti non abilitati per l'insegnamento cui la classe di concorso si riferisce, ma in possesso del titolo di studio;
- d) In caso di gravi difficoltà relazionali del docente con allievi della classe o delle classi in cui insegna è demandata alla D.S. la facoltà di adottare i provvedimenti del caso per migliorare l'attività nella classe o nelle classi;

In relazione all'art 3 comma 5 del CCNI della mobilità per il triennio 2019-20/2021-22, si stabilisce che l'assegnazione alla sede di Ostellato, si salvaguarderanno:

- a) Continuità didattica degli alunni (relativamente al biennio e/o al triennio e/o al quinquennio);
- b) Permanenza in servizio del Personale presso l'Istituto nel rispetto della continuità di lavoro sull'indirizzo e delle competenze professionali acquisite nei tre singoli percorsi di studi (Tecnico agrario, Professionale agrario e Professionale alberghiero)
- c) La titolarità del Personale interno (secondo Graduatoria interna d'Istituto garantendo, dove possibile, un'equa distribuzione delle classi tra biennio e triennio)
- d) L'anzianità del Personale in mobilità annuale (utilizzo o l'assegnazione provvisoria)
- e) Il punteggio in graduatoria del Personale t.d.

Art. 16 – Criteri di assegnazione dei docenti ai corsi di recupero

Le parti concordano di assumere i seguenti criteri di assegnazione dei docenti ai corsi di recupero nel corso dell'Anno Scolastico:

- a) Docente della classe
- b) Rotazione tra i docenti disponibili
- c) Docenti esterni qualora si presenti la necessità, dopo aver valutato a) e b)

Art. 17 – Criteri di sostituzione dei docenti assenti

Le parti concordano di mantenere la delibera del Collegio dei Docenti, sui Criteri di sostituzione dei docenti assenti, come da verbale, dello stesso, del 14 Settembre 2013.

Art. 18 – Criteri di utilizzo dei docenti con ore di potenziamento

Il DS, garantendo l'unicità della sede di servizio ed evitando, ove possibile, che ad un insegnante sia attribuita una cattedra di solo potenziamento, utilizzerà i docenti di con ore di potenziamento, secondo le seguenti priorità:

1. Attività di codocenza
2. Coinvolgimento nei progetti di Istituto
3. Coinvolgimento nell'attività di Orientamento (in entrata e/o in uscita)
4. Sostituzioni di docenti assenti con preavviso di 48 ore
5. Attività di recupero curricolare e/o extracurricolare

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara - tel. 0532 202707 - fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Art. 19 - Permessi brevi

1. La concessione dei permessi brevi avviene come previsto dall'art.16 del CCNL del 29/11/2007 e precisamente :

- Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
- I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere l'orario settimanale di insegnamento per il personale docente.
- Entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
- Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
- Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

I permessi brevi concessi per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.

2. La concessione di permessi per le sole attività funzionali all'insegnamento obbligatorie, previste nel piano annuale delle attività (collegi, consigli, dipartimenti, ricevimento generale famiglie, ecc.) potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio e sarà parificata alla concessione di permessi brevi ma con l'obbligo del recupero come ore di insegnamento del 50% delle ore richieste (tenuto conto che si tratta di ore di attività funzionali all'insegnamento), con arrotondamento per eccesso.

Art. 20 - Criteri di fruizione dei permessi per formazione e/o aggiornamento

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale docente e ATA e che le attività di formazione sono un diritto del Personale, ma non un obbligo.

Come previsto dal CCNL, il D.S. s'impegna a garantire il diritto alla partecipazione del personale ad attività di formazione e aggiornamento per un massimo di 5 giorni per Anno Scolastico.

I criteri per la fruizione di permessi per la formazione e/o aggiornamento in servizio del personale docente e ATA possono essere così sintetizzati:

Personale Docente

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni di permessi retribuiti nel corso dell'Anno Scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e/o di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa principalmente per attività di formazione e aggiornamento coerenti con le aree prioritarie di formazione individuate nel PTOF, all'attività svolta all'interno dell'Istituzione Scolastica e alle tematiche previste dalla norma.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica o da soggetti qualificati e accreditati.
3. La domanda deve essere presentata al DS almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività; al rientro in sede il docente è tenuto a presentare l'attestato di partecipazione.
5. In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il servizio nell'arco della giornata, sarà autorizzata la partecipazione al massimo di 4 docenti presso il Vergani, a 2 docenti presso il Navarra, sede di Malborghetto, e di 1 docente presso il Navarra sede di Ostellato.
6. Nella selezione dei partecipanti, che hanno inoltrato la domanda, sarà data priorità ai docenti:
 - a. che partecipino a corsi di formazione e/o aggiornamento previsti dalla norma;
 - b. che partecipino a iniziative di aggiornamento e/o formazione su richiesta dell'amministrazione e che al rientro relazionino al collegio l'attività svolta e gli esiti;
 - c. che debbano completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
 - d. che consegnino per primi la richiesta del permesso, come da protocollo;
 - e. per cui il corso ha maggiore attinenza con la disciplina insegnata o gli incarichi svolti all'interno dell'istituto.

Di norma non si potrà concedere l'autorizzazione del permesso di formazione e/o aggiornamento:

7. a due o più docenti, appartenenti al medesimo consiglio di classe, in caso di sovrapposizione del corso di formazione e/o aggiornamento con le riunioni degli organi collegiali;
8. nel limite di 5 giorni per Anno Scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente punto 2, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dal punto 3. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

Personale ATA

- I. Le attività formative del personale ATA durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, in relazione al funzionamento del servizio e nel rispetto delle seguenti priorità:
 - i. corsi previsti dalla norma;
 - ii. inserite come aree prioritarie di formazione PTOF;
 - iii. promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning.
- II. In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di 2 partecipanti per profilo di appartenenza in base all'ordine di presentazione della domanda del permesso, come da protocollo. La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato; le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Art. 21 - Scambio d'ore di lezione

1. Previo accordo sottoscritto dagli interessati e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà possibile effettuare cambiamenti temporanei d'orario tra colleghi della stessa classe e/o disciplina, per motivazioni didattiche, solo per frazioni orarie della giornata (non per la giornata intera) e senza variazione del monte ore disciplinare.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Art. 22 - Giorni di ferie durante l'anno scolastico

1. Il docente che intende usufruire delle ferie previste dal comma 9 art.13 del CCNL 29/11/2007 presenta richiesta al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima del periodo richiesto. La sostituzione del personale che intende fruire dei giorni di ferie previsti al comma precedente sarà possibile mediante accordi con Docenti disponibili, e non in servizio, contattati dall'interessato, non dovrà costituire onere per l'Istituto e dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL.
2. Le ferie, già concesse, possono essere revocate in forma scritta dal Dirigente Scolastico entro 3 giorni dal loro godimento per sopraggiunti motivi eccezionali e imprevedibili al momento della concessione, quali l'elevato numero di assenze di docenti per malattia nei giorni richiesti.
3. Il Dirigente scolastico entro due giorni dalla richiesta comunica per iscritto i motivi dell'eventuale diniego.

Art. 23 - Criteri di individuazione dei Docenti per le prestazioni aggiuntive

1. All'interno del piano delle attività approvato dal Collegio Docenti vengono individuati i docenti per le prestazioni aggiuntive relative ad attività e progetti previsti nel POF, secondo i criteri sotto indicati, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 art. 25 del D.Lgs. 165/2001 di competenza del Dirigente Scolastico.
2. Le attività extracurricolari e integrative previste dal POF, saranno assegnate secondo il seguente ordine prioritario:
 - a) Ai docenti promotori delle specifiche attività e/o titolari del progetto;
 - b) Ai docenti che diano la loro disponibilità, privilegiando la formazione acquisitaI docenti titolari di funzione strumentale potranno accedere al fondo di istituto solo per attività o progetti non attinenti alla funzione assegnata.
3. I criteri da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali, ecc.) sono i seguenti:
 - a) Competenze e abilità specifiche richieste dal progetto o dalla particolare attività per garantire l'efficacia e l'efficienza del risultato.
 - b) Pari opportunità di accesso al progetto anche favorendo percorsi di formazione
4. Nel caso si verifichino esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo di Istituto, delle risorse extrafondo e delle disponibilità individuali del personale, con il parere del Collegio Docenti e previa contrattazione con la parte sindacale, per la parte economica.
5. Per le prestazioni plurime, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL. I relativi compensi sono a carico delle risorse extrafondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.
6. Nel caso di partecipazione a progetti e attività di Formazione Tecnica Superiore (IFTS e post diploma) gestite da enti formatori esterni, il Dirigente Scolastico provvederà a dare l'informazione necessaria tramite circolare affinché il personale della scuola interessato possa presentare eventuale domanda di docenza e/o collaborazione, fatti salvi i criteri di individuazione di cui al precedente c. 3.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030

7. Per permettere la sostituzione di colleghi assenti, ogni docente può dare disponibilità di effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (a pagamento) da inserire nel quadro orario settimanale. Se tale disponibilità viene inserita la prima ora di lezione (ore 8.00) darà accesso ad un compenso forfetario previsto nel fondo di Istituto.
8. Al fine di consentire pari opportunità ai docenti si dispone la fruizione del giorno libero a rotazione
9. Al fine di sopperire al depotenziamento della fruizione degli impianti sportivi si dispone una distribuzione equa, nel corso della settimana, dei docenti di Attività Motorie.

Art. 24 – Organico dell'autonomia

1. Tutti i docenti appartengono all'organico dell'autonomia e concorrono alla realizzazione del PTOF tramite attività individuale e collegiale di insegnamento, potenziamento, sostegno, progettazione, ricerca, coordinamento didattico ed organizzativo. Annualmente il dirigente provvederà al piano di utilizzo del personale, garantendo in primis le attività didattiche, in base al tempo scuola scelto dalle famiglie.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Le parti concordano che il bonus premiale sarà ripartito su quattro fasce.

La 4° fascia corrisponderà all'importo minimo e si procederà poi per multipli:

- 4° fascia=importo minimo
- 3° fascia=importo 4° fascia x 2
- 2° fascia=importo 4° fascia x 3
- 1° fascia=importo 4° fascia x 4

PERSONALE ATA

Art. 26 – Orario di lavoro

1. Entro il mese di Ottobre il DSGA predisporre il Piano organizzativo, il piano delle attività e la conseguente organizzazione del Personale ATA.

All'interno del piano delle attività viene formulato l'orario di lavoro del personale ATA nel rispetto degli art. 51 e 53 del CCNL del 29/11/07. L'orario di lavoro è di 36h settimanali, di norma suddivise in 6h giornaliere, consecutive, antimeridiane, fatte salve le diverse articolazioni dell'orario, definite dal piano delle attività. Nella definizione dell'orario di lavoro si tiene conto delle necessità di servizio, nel rispetto dei diritti dell'utenza. Il personale potrà essere coinvolto in una turnazione pomeridiana e serale nei giorni di attività didattica. A richiesta del dipendente, può essere esercitata la flessibilità oraria, con inizio nei 15' successivi l'inizio del turno previsto, con prestazione lavorativa di 6h consecutive, senza cumuli di esigenze personali superiori ai 30' - La gestione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

2. L'orario di lavoro, secondo quanto previsto dal precedente comma 1, può assumere le forme previste dal CCNL.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



- I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi n.1204/71, n.903/77, n.104/92 e d.lgs. 26.03.2001, n.151, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio
- La concessione dell'orario di servizio articolato su cinque giornate potrà avvenire sulla base del piano delle attività, in base alle esigenze di servizio.
- L'organizzazione dell'orario di lavoro verrà portata a conoscenza dell'Assemblea del personale ATA insieme con i contenuti del POF e la proposta dei carichi di lavoro conseguenti, nell'ambito dei rispettivi profili professionali.
Tale Assemblea si svolgerà prima dell'inizio delle lezioni.
- Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modificazioni se non in presenza di reali esigenze di servizio dell'Istituzione Scolastica con conseguente disposizione del Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA.
- Per le attività programmate conosciute (quali C.D, C.I., Consigli di Classe, riunioni, attività di formazione, ecc....) i turni di lavoro potranno essere organizzati in modo da garantire la presenza del personale ATA, qualora necessario.

Criteria di flessibilità oraria del Personale ATA

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si stabiliscono i seguenti criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA,

CS Succursali 7:30-13:30; 8-14; 9-15; Sede 7-13; 8-14; 11-17; 16:45-23 (7h12m)

AA 7:30-13:30; 8-14; 9:30-15:30; 11-17

AT 7:30-13:30; 7:45-13:45; 8-14; 9-15; 10-16; (estate 7-13 per Az. Agr.)

Art. 27 Criteri di assegnazione del personale ATA alle succursali e plessi oltre la sede

- Equa distribuzione dei carichi di lavoro
- Anzianità di servizio
- Anzianità di servizio nel plesso
- Competenze professionali
- Disponibilità a svolgere incarichi specifici
- Richieste individuali

Art. 28 - Permessi brevi

- La concessione dei permessi brevi, nella misura dell'orario di servizio settimanale (max 36 ore annue), avverrà previa autorizzazione del DSGA o del DS, informato il collega di lavoro di reparto e presentata apposita richiesta almeno il giorno precedente. Le ore di permesso breve andranno recuperate secondo quanto disposto dall'amministrazione, viste le esigenze di servizio. E' facoltà del dipendente richiedere di recuperare le ore di permesso nella medesima giornata lavorativa. I permessi brevi concessi per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.
- I permessi brevi non sono cumulabili con i permessi orari per motivi personali o familiari di cui all'art. 31 CCNL 2018.
I permessi orari retribuiti di cui all'art.31 CCNL 2018 se fruiti per la durata dell'intera giornata lavorativa, incidono convenzionalmente per 6 ore sul monte ore complessivo di 18. Nel caso di

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



orario individuale superiore a 6 ore giornaliere, l'eccedenza non lavorata sarà computata a debito nella banca ore del dipendente

3. Sono previsti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive dei tempi di percorrenza da e per la sede di servizio.

Art. 29 - Giorni di ferie

1. Il Dirigente Scolastico può concedere ferie durante le giornate di attività didattica solo su parere positivo del DSGA, valutate le esigenze di servizio. La richiesta dovrà comunque assumere carattere di straordinarietà ed essere di un numero limitato di giorni.
2. Entro il 15 maggio il Personale ATA manifesta le proprie richieste riguardo le ferie estive. Ogni dipendente può chiedere i giorni di ferie spettanti, anche frazionate, nel periodo 15 giugno-10 Settembre, mentre i quattro giorni di festività sopresse potranno essere fruiti entro il 31/12.
3. Il Dirigente scolastico entro due giorni dalla richiesta comunica per iscritto i motivi dell'eventuale diniego.

Art. 30 – Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto della programmazione degli Organi Collegiali, è possibile la chiusura prefestiva della scuola. Tale chiusura è disposta dal Consiglio d'Istituto, su parere del Dirigente Scolastico e del DSGA, sentito il personale.
2. I prefestivi, su richiesta del personale interessato, possono essere fruiti in conto ferie o in conto recupero.

Art. 31 – Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

1. Constatato che l'orario di servizio e di apertura all'utenza dell'istituto si articola dalle ore 7.30 alle ore 23.30 dal lunedì al venerdì e dalle 7.30 alle 14.00 il sabato; constatata la presenza dell'Az. Agraria, annessa all'Istituto; ritenuta indispensabile l'effettuazione di turni di lavoro che comportano significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario previsto in 6 ore continuative giornaliere di norma antimeridiane, si valuta che esistono le condizioni per applicare, in funzione delle esigenze di servizio, la riduzione a 35 ore settimanali di lavoro ai sensi dell'art. 55 del CCNL.
2. Quanto previsto al comma precedente viene attuato con le seguenti modalità:
 - a) l'orario ridotto si applica al personale A.T.A. che effettua i turni, al personale che si alterna su turni diversi, al personale che ha orari particolarmente disagiati, al personale che attua oscillazioni dell'orario significativi rispetto all'orario ordinario;
 - b) durante i periodi di attività didattica, in cui la scuola apre al pomeriggio, il personale effettuerà 36 ore settimanali di lavoro e l'ora eccedente inserita nella banca delle ore;
 - c) l'orario ridotto non si applica nei periodi di sospensione delle lezioni;
 - d) non è consentito il pagamento dell'ora eccedente.
 - e) In ogni caso la concessione delle 35 ore da parte del DS, su parere del DSGA, anche in presenza dei parametri suindicati, dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio e non dovrà essere di ostacolo all'erogazione del servizio scolastico ed amministrativo.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara - tel. 0532 202707 - fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Art. 32 - Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro (straordinario)

1. Le ore eccedenti l'orario di servizio (straordinario), compatibilmente con le esigenze di funzionalità e nel quadro degli obiettivi di efficienza ed efficacia dei servizi, devono corrispondere al criterio della straordinarietà determinata da effettive esigenze di servizio: come tali devono essere preventivamente autorizzate dal DSGA, sentito il DS e, in linea generale, se possibile comprese nel programma del piano delle attività annuali presentato dal DSGA. Per ogni lavoro straordinario preventivamente autorizzato andranno inoltre indicate le ore, le modalità di riconoscimento (recupero o pagamento), il periodo entro il quale concludere il lavoro. Vanno fatte salve eventuali impreviste necessità di servizio.
2. Si concorda che per le ore di lavoro prestate in periodo prefestivo (pomeridiano) e festivo (per es. aperture per l'orientamento) si riconosce una maggiorazione pari al 100% delle ore lavorate retribuite con il FIS. Per le ore prestate nelle giornate festive e recuperate va comunque retribuita la maggiorazione prevista dal CCNL. Il pagamento delle ore aggiuntive avverrà secondo la tabella 6 del CCNL.
3. Le ore straordinarie autorizzate, possono dar luogo a:
 - a) forme di recupero nei periodi di sospensione delle attività didattiche; brevi permessi; riposi compensativi orari o giornalieri
oppure:
 - b) pagamento delle ore eccedenti, secondo il disposto dell'art. 88 Lett. E e nei limiti della disponibilità del Fondo dell'istituzione scolastica.
Nell'ambito della ripartizione del Fondo d'Istituto verrà contrattata con la parte sindacale la quota percentuale per gli straordinari da retribuire.
 - c) Per il solo personale tecnico: su richiesta del dipendente il pagamento delle ore per incentivazione potrà essere trasformato in orario di recupero compatibilmente con le esigenze di servizio, ovvero per un massimo di 36 ore (pari a 6gg lavorativi) durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

Art. 33 – Banca ore

Per il personale ATA a tempo indeterminato e a tempo determinato è essere utilizzata la "Banca Ore", che è incrementata annualmente dalle ore di servizio prestato oltre l'orario contrattuale per ore eccedenti l'orario di lavoro, per qualsiasi necessità di servizio e da specifiche attività previste nel POF, per ore di formazione previste dal CCNL ed effettuate fuori dall'orario, per ore di assemblea RSU effettuate fuori dall'orario.

Le ore saranno utilizzate per:

- permessi brevi (non più di metà delle ore di servizio previste);
- recuperi;
- ritardi o uscite anticipate inferiori a 60 minuti;
- chiusure prefestive;
- chiusure dei sabati estivi (luglio e agosto).

La banca delle ore va azzerata al termine dell'anno scolastico o del contratto di lavoro per il solo personale a tempo determinato.

Per il personale a tempo indeterminato si proroga il termine per il pareggio al 31/12 per motivate esigenze del dipendente o dell'Amministrazione.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale
P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030

L'organizzazione della banca ore viene definita nel dettaglio nel Piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA.

Art. 34 – Criteri di assegnazione delle prestazioni aggiuntive e dei carichi aggiuntivi di lavoro

1. L'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive, dei carichi aggiuntivi di lavoro, degli incarichi specifici, degli incarichi retribuibili con il fondo d'Istituto e con risorse extra fondo, coerentemente con l'esigenza di raggiungere la qualità del servizio e a fronte di prestazioni realmente rese, avverrà con i seguenti criteri:
 - i. valorizzare esperienze, competenze e professionalità possedute;
 - ii. continuità rispetto agli anni di servizio precedenti;
 - iii. garantire pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale
 - iv. all'interno dei criteri sopradescritti, cercare di rispondere positivamente alle richieste scritte del personale stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio e la distribuzione dei carichi di lavoro.
 - v. In subordine ai precedenti: graduatoria di Istituto
2. Verranno riconosciuti come carichi aggiuntivi le prestazioni di lavoro effettuate per particolari esigenze di servizio:
 - sostituzione colleghi assenti;
 - assegnazione a reparti/plessi che, per il particolare disagio e/o per particolari attività collegate al POF, prevedono l'accesso al salario accessorio;
 - altre esigenze di servizio non prevedibili.

L'individuazione del personale avverrà secondo i criteri di cui al comma precedente.

3. Per particolari attività, necessitanti competenze professionali non disponibili presso l'Istituto, il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con risorse extrafondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
4. Nel caso si verificano esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo, delle risorse extrafondo e delle disponibilità individuali del personale, sentito il DSGA e previa contrattazione per la parte economica.
5. Gli incarichi aggiuntivi dovranno essere assegnati per iscritto e consegnati in copia al lavoratore e dovranno contenere le responsabilità, gli impegni aggiuntivi e gli obiettivi da raggiungere, la loro quantificazione, la loro retribuzione nonché i criteri di verifica dell'avvenuto adempimento dell'impegno.
6. Il piano annuale delle attività, comprensivo degli incarichi aggiuntivi, verrà esposto all'albo e consegnato in copia alla parte sindacale.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it



IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara - tel. 0532 202707 - fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



TITOLO IV - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO

Art. 35 – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. La RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. La funzione è disciplinata dal Contratto Collettivo Nazionale Quadro art.58.
2. Qualora all'interno della RSU nessun lavoratore sia disponibile ad assumere l'incarico di RLS, sarà l'Assemblea del Personale, convocata dalla stessa RSU, che provvederà alla nomina.
3. Il RLS, dando preventiva comunicazione al DS, ha diritto di accesso ai locali dell'istituto, anche durante le ore di lavoro, senza creare ostacolo alle attività di docenza e scolastiche.
1. Il RLS ha diritto di essere consultato preventivamente per tutti gli aspetti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 "Testo Unico salute e sicurezza", in particolare per quanto attiene alla valutazione dei rischi, alla programmazione e verifica della prevenzione, alla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'organizzazione della formazione.
2. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 36 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 anche tramite accordi o convenzioni con gli Enti Locali proprietari dell'edificio scolastico o tramite accordi di rete con altre Istituzioni Scolastiche.
2. L'ASPP è designato dal Dirigente qualora sussistano le condizioni di personale interno con competenze professionali e in subordine alla disponibilità individuale. L'ASPP potrà partecipare alla formazione prevista dal D.Lgs. 81

Art. 37 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - coordinatore dell'emergenza
 - addetto al primo soccorso
 - addetto antincendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 38 - Formazione di base

1. Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, tutto il personale docente e ata dovrà periodicamente seguire corsi di formazione di base, formalmente riconosciuti attraverso il rilascio di un attestato di partecipazione.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara

Polo Scolastico Agroalimentare Estense
Vergani Navarra



c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - posta@verganinavarra.it - www.verganinavarra.it

IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Art. 39 - Vigilanza

1. Nel caso in cui gli alunni dovessero essere suddivisi in altre classi, per assenza di un docente e per la contestuale mancanza di personale per la vigilanza, in attesa di provvedere con la sostituzione, devono comunque permanere le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente (capienza aula, cubatura aria, agibilità vie di fuga, ecc.);
2. La suddivisione degli alunni in classi diverse è possibile solo a fronte di una specifica disposizione del Dirigente Scolastico
3. Il personale ausiliario non può ad alcun titolo sostituire per supplenza il personale docente limitandosi ai doveri di sorveglianza nei limiti previsti dal CCNL (Tabella A-Profilo di area).

TITOLO V – CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vedi allegati

TITOLO VI – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 40 – Parere dei revisori dei conti

1. Ai sensi dell'art.6 comma 6 del CCNL l'ipotesi di contratto sarà inviata ai revisori dei conti per il controllo sulla compatibilità dei costi e, trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto integrativo di Istituto produce effetti in via definitiva.

Art. 41 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Tutti i progetti finanziati extra MOF, così come eventuali residui da MOF, saranno discussi in relazione alle disponibilità residue entro il 31 Agosto 2019.
2. Verificato il pagamento di tutti i corsi di recupero necessari per l'Anno Scolastico 2018-2019, i residui e le eventuali nuove erogazioni saranno discusse, contrattate e attribuite al personale ATA e Docente.

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E ATTRIBUZIONE COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

CALCOLO DEL FONDO ISTITUTO 1/9/2018-31/8/2019

	Sedi	DOC	ATA	SOST	TOT	Importo LORDO DIP.
Punti di Erogazione	4					7.845,91
O.D. Pers.		181	50			58.669,13
O.D. Doc. Sec.		181				48.037,97
TOTALE						114.553,01

DETERMINA QUOTE DOCENTI E ATA lordo dip.

QUOTA COMUNE:

SEDI	7.845,91 +	
ORGANICO TOT.	58.669,13	
Residuo a.s. 2017/18	135,50	
TOTALE	66.650,54 -	
DEDOTTA IND.DSGA	8.870,00 -	
DEDOTTA IND.SOST.DSGA	820,50	
DIFF.	56.960,04	

TOTALE 56.960,04 da suddividere tra 230 addetti = 247,65
(181 doc + 49 ATA)

F.I. QUOTA DOCENTI 44.825,07

F.I. QUOTA ATA 12.134,97 da suddividere tra: (escluso DSGA)

10 amministrativi
15 tecnici
22 collaboratori +
2 coll.campagna

RECUPERO solo docenti

EX IDEI	48.037,97	
Residuo	11.814,43	
Residuo ore eccedenti	3.270,09	(da utilizzare per ex IDEI)

TOTALE 63.122,49

FONDI SPECIFICI

EXTRA BUDGET F.I 2018/19	2.946,49	corsi recupero
Residuo a.s. 17/18	57,77	

TOTALE 66.126,75







 Vici



TABELLA PROGETTI D'ISTITUTO A.S. 2018/2019


N	Titolo	Ore di progettazione		Ore extracurricolari - Lezione	Totale (€)	Docenti coinvolti	
			€				
1	Primavera in fiore	10x €17,50 = 175€	€ 175,00	28x €35,00=980€ € 980,00	€ 1.155,00	Spagnoletti	
2	Camminata del benessere	10x €17,50 = 175€	€ 175,00		€ 175,00	Rubinucci	
3	Studio e imparo con le mappe	10x €17,50 = 175€	€ 175,00	20x €35,00=700€ € 700,00	€ 875,00	Venturoli F.	
4	Alimentazione e sport	10x €17,50 = 175€	€ 175,00	10x €35,00=350€ € 350,00	€ 525,00	Testa	
5	Ferrara al femminile	NON SVOLTO					Pintus
6	La casa delle farfalle	2x €17,50 =35€	€ 35,00		€ 35,00	Pancaldi	
7	Laboratori PLS Bio	2x €17,50 =35€	€ 35,00		€ 35,00	Pancaldi	
8	Allevamento chiocciole	10x €17,50 = 175€	€ 175,00		€ 175,00	Pancaldi	
9	I giovani e lo sport (SPAL)	5x €17,50 = 87,50€	€ 87,50	4x3x€35=€420	€ 420,00	Rubinucci	
10	Educare all'etica delle responsabilità	2x €17,50 =35€	€ 35,00		€ 35,00	Poppi	
11	CLIL : Matematica in tedesco			3x €35,00=105€ € 105,00	€ 105,00	Cervi	
12	Il panino	4x €17,50=70€	€ 70,00		€ 70,00	Gardellini Pasqualini	
13	A teatro di creatività	10x €17,50 = 175€	€ 175,00	30 x €35,00= 1050€ € 1.050,00	€ 1.225,00	Gragnaniello	
14	Giardini, Palazzi, Istituzioni	10x €17,50 = 175€		Fondo proprio		Fadda	


37


Man
L
[Signature]

29	Accoglienza tutoraggio	5 × €17,50 = 87,5€	€ 87,50	10 × €35,00 = 350€	€ 350,00	€ 437,50	Bortolotti MR
30	Erasmus AK1	15 × €17,50 = 262,5€	€ 262,50			€ 262,50	Vendra
31	Erasmus AK2	15 × €17,50 = 262,5€	€ 262,50			€ 262,50	Vendra
32	Sperimentazione studenti atleti	15 × €17,50 = 262,5€	€ 262,50			€ 262,50	Vendra
33	Dalla produzione alla commercializzazione orto-frutta	3 × €17,50 = 52,5€	€ 52,50	9 × €35,00 = 315€	€ 315,00	€ 367,50	Baldini
34	Scegli con gusto, gusta la salute	5 × €17,50 = 87,5€	€ 87,50	15 × €35,00 = 525€	€ 525,00	€ 612,50	Grimalachi
35	Assistenza Domiciliare	15 × €17,50 = 262,5€	€ 262,50			€ 262,50	Vendra
totale progettazione			€ 4.672,50	tot. Ore extracorr.	€ 7.000,00		
			totale progettazione			€ 11.672,50	

Dalla disponibilità della quota docenti, detratti i compensi per lo svolgimento dei progetti, restano €(44.825,07-11.672,50)= 33.152,57 - pari ad 1894 h - per incarichi.










TABELLA INCARICHI DOCENTI 2018/2019

Incarichi	Docente	Parziale	Totale ore
Collaboratori DS	Ciafardini		120
	Vendra		40
Sostituzione DS	Bertoli		40
	Callegari		20
Responsabili di plesso	Baldini-Orlandi/Malborghetto	10+20	30
	Callegari-Oliani/Ostellato	10+10	20
	DeVita-Bonomo / Varano	17+3	20
	Botti-Pasqualini E./Cisterna	17+3	20
Sostituzione Docenti	Bertoli	15	15
	Callegari	5	5
	Orlandi	10	10
Responsabile Carcere	Vendra	20	20
Responsabile Serale	Vendra	19	19
Orario A.S.2018-19	Bertoli	10	10
	Lambertini	25	25
	Callegari	10	10
	Orlandi/Castronovo	5+10	15
Alternanza Scuola Lavoro	Lambertini	Fondo Proprio	
	Callegari		
	Ciafardini		
	Giatti		
Psicologo d'Istituto	Rebeggiani	10	10
Sportello d'ascolto	Giannini V.	Progetto	
BES – DSA	Venturoli F.	Funzione Strumentale	
	Boschetto	Fondo Proprio	
Progetto HD in rete	Cacciari	Fondo Proprio	
	Maccaferri	Fondo Proprio	
Enologo	Oliani	15	15
Sicurezza	Pagano	15	15
Ed. Salute	Tasso	5	5
Cinema e teatro	Tasso - Marchesini	8+2	10
Salotto letterario	Botti	4	4
Premio Estense	Dall'Oca	3	3
	Segato	2	2
	Tasso	2	2
Rapp. area francofona	M'Bou	5	5
Coordinatori di classe	n.73 (44 x 10 h. cl 2-3-4 + 29 x 15 h. cl 1-5)	440 + 435	875
Referenti Dipartimenti	n. 24 x 3		72
Referenti Assi	n. 7x3		21
Azienda Agraria	Baldini	5	5
	Grassano	10	10
	Oliani	10	10
Comitato tecnico scientifico	Bonzagni		0
Direttore Ufficio Tecnico	Trotta	70	70




Vce


Task Force Azienda Agraria	Baldini	0	0
	Giatti	3	3
	Giannini E.	3	3
	Grassano	3	3
	Schiavi	3	3
	Maciga	3	3
Viaggi	Ciafardini	10	10
Banchettistica	Borgatti	20	20
	Pagano	20	20
	Sivieri	20	20
IeFP	Ciafardini	Fondo Proprio	
	Trotta		
	Vendra		
	Baldini		
	Callegari		
Invalsi	Paparella	10	10
Tutor neo immessi ruolo/FIT	Carraro (1 Docente)	12	12
	Bonzagni (2 Docenti/FIT)	30	30
Tutor ASL	n.34 (14cl 3+10cl 4+10cl 5)	(Fondo Proprio)	
Tutor riforma Prime	n.(18 Alb +2Agr.) 20 x 5h.	100	100
Progetto Tripla A	Bonzagni	10	10
	Ciafardini	10	10
Commissione Riforma	Bonzagni,Orlandi, Paturzi, Schiavi, Trasforini (Pagano, Trotta)	5 x 5h.	25
Commissione Esame di Stato	Alessandrini, Ciafardini, Giatti, Vendra	4 x 5h.	20
Centro Sportivo	Nardella	5	5
Collaboratori DS			160
Totale altri incarichi			1720
Ore A disposizione	1894	TOT.	1880
	resto ore		14
Disponibilità		€	33.152,57
Utilizzato	1894 x €.	€	33.145,00
Resto		€	7,57

Si stabilisce di utilizzare le 14 h residue, per incrementare la quota TUTOR Riforma, per ulteriori h 2 da attribuire ad ogni tutor (per un totale di h 7 a tutor); le 26h mancanti (2x20-14) saranno detratte dal Fondo ex IDEI

Si stabilisce di utilizzare il Fondo ex IDEI per:

1. colmare le 26 h necessarie per erogare ad ogni tutor riforma 7h di incarico

2. erogare ulteriori h2 ai coordinatori di classe per un totale di 12h (coord. Classi 2°, 3°, 4°) e di 17h (coordinatori classi 1° e 5°)

3. Integrare gli incarichi del personale ATA per €965,50

4. Entro il 31/8/2019 si valuteranno i residui fondo ex IDEI e si stabiliranno eventuali ulteriori integrazioni o finalizzazioni

FUNZIONI STRUMENTALI 2018/2019

Tipol.	Comp. Da verificare	peso	Ipotesi distrib.
sostegno	Bertoli Pacella Orlandi	128	55+15+24+14+20
	Cacciari De Vita		
PTOF	Bonzagni Callegari Schiavi	72	32+20+20
Progetti	Tasso Giannini V. Pintus	46	30+10+3+3
	Vendra		
Innovazione	Farinelli, Callegari, Cogo, Trasforini	68	48+5+5+10
Orientamento	Sanin, Alessandrini, Di Guida	133	73+35+25
Bes/DSA	Venturoli Telloli Rossi	45	30+5+5+5
	Pancaldi		

492

Disponibilità

€ 8.614,89

492 x 17,5

Utilizzato

€ 8.610,00

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

**L.I.S "ORIO VERGANI" A.T.A. Anno scolastico 2018-2019
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

COGNOME	QUALIFICA	note	FONDO (h)	INCARICO SPEC. (h)
PAVANELLI	AMMINISTRATIVA			
BIGHI	DIDATTICA		60	
CAVALIERI	AMMINISTRATIVA		60	
PALLARA	AMMINISTRATIVA		50	
POZZATI	AMMINISTRATIVA		60	
SCATURRO	DIDATTICA			30
SEMINARA	DIDATTICA			40
GALLO	AMMINISTRATIVA			30
	tot (h)		230	100
			x €14,50	x € 14,50
	tot (€)		€ 3.335,00	€ 1.450,00

10 ALTERNANZA

20 ALTERNANZA

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a signature at the top right, a signature below it, and several initials and signatures further down.

I.I.S "ORIO VERGANI" A.T.A. Anno scolastico 2018-2019
ASSISTENTI TECNICI

COGNOME	QUALIFICA	FONDO	INCARICO SPEC.
VILLANI	CUCINA/SALA	5	10
BRATTI	AGRARIA	105	
BURGIO	AGRARIA		10
DE SANCTIS	RICEVIMENTO		10
PEDONE	CUCINA/SALA	5	10
FALZONI	CUCINA/SALA	55	
GIOVANNINI	CUCINA/SALA	5	10
GUERRA	AGRARIA		15
MARZOLA	CUCINA/SALA	90	
PIROZZI	CUCINA/SALA	5	10
ARTIOLI	CUCINA/SALA	15	
PANDINI	CUCINA/SALA	5	
	tot (h)	290	75
		x € 14,50	x € 14,50
	tot (€)	€ 4.205,00	€ 1.087,50

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**L.I.S. "ORIO VERGANI" A.T.A. Anno scolastico 2018 2019
COLLABORATORI SCOLASTICI**

COGNOME	FONDO	INCARICO SPEC
BATTAGLIOLI		16
CAPUANO		10
CHECCHI	50	
CINTI		30
D'ERCOLE		20
FARINELLA	50	
IMPAGLIONE		10
MARZOLLI	40	
MASCELLANI		30
MASSARI		50
ORSATTI	90	
PERINATI	80	
TOSI	50	
ZAGNI	65	
GIOACHIN	20	
POLETTI		20
MICELI		20
ARRICO'		10
ARRIGHETTI		20
IANNELLI		10
DI LORENZO		20
PACE		16
tot (h)	445	282
	x €12,50	x € 12,5
tot (€)	€ 5.562,50	€ 3.525,00

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

totali	fondo	incarichi
AA	€ 3.335,00	€ 1.450,00
AT	€ 4.202,00	€ 1.087,50
CS	€ 5.562,50	€ 3.525,00
TOT	€ 13.099,50	€ 6.062,50
DISPONIBILITA'	€ 12.134,00	€ 6.066,48
DIFFERENZA	€ 965,50	€ 3,98
	da IDEI	